

Regelungen zum Distanzunterricht am Comenius BK



Inhalt:

1. Distanzunterricht für ganze Klassen
2. Distanzunterricht für einzelne Studierende

1. Distanzunterricht für ganze Klassen

Distanzunterricht am Comenius Berufskolleg wird grundsätzlich nur in Ausnahmefällen angewendet. Klassen können dann in den Distanzunterricht versetzt werden, wenn Prüfungsphasen anstehen, Unterrichtsstunden ausfallen oder andere organisatorische Umstände dies erforderlich machen. Diese Entscheidungen werden sorgfältig getroffen und dienen dem Ziel, den bestmöglichen Lernfortschritt der Studierenden zu gewährleisten. Alle Beteiligten werden rechtzeitig, spätestens am Vortag, über den Wechsel zum Distanzunterricht informiert, um einen reibungslosen Übergang zu gewährleisten.

Regelung und Rechtliches des Distanzunterrichts:

- Die Studierenden sind zur Teilnahme am Distanzunterricht im gleichen Maße wie dem Präsenzunterricht **verpflichtet**. Fehlen ist zu entschuldigen und wird im Klassenbuch dokumentiert.
- Distanzunterricht ist in Umfang und Bewertbarkeit dem Präsenzunterricht gleichwertig.
- Die **Anwesenheit** wird durch die Abgabe der jeweiligen Aufgabe zum fristgerechten Zeitpunkt dokumentiert. Bei Videokonferenzen wird die Anwesenheit zu Beginn der Konferenz kontrolliert.
- Die im Distanzunterricht vermittelten Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten gehen in die Leistungsbewertung ein. Im Distanzunterricht vermittelte Inhalte dürfen Teil der schriftl. Arbeiten sein.

Ablauf:

- Grundsätzlich orientieren sich die Lehrkräfte sowie die Studierenden am **regulären Stundenplan**.
- Sollten Ihre Fachlehrer/innen eine **Videokonferenz** durchführen, so werden Sie von ihm/ihr am Vortag dazu eingeladen.
- Sollte der Stundenplan zu Hause aus z. B. familiären oder technischen Gründen nicht eingehalten werden können, bitten wir darum, dass die Studierenden die betroffene Lehrkraft spätestens am Vortag per Mail darüber informieren (nach Absprache können betroffene Studierende das Schulgebäude nutzen, um am Distanzunterricht teilzunehmen).
- Sollten Ihre Fachlehrer/innen eine **Aufgabe ohne Videokonferenz** vorbereitet haben, so wird diese spätestens zum Beginn der Unterrichtsstunde in den jeweiligen Classroom hochgeladen.

Aufgaben und Fristen:

- Im Regelfall stellen die Lehrkräfte die Unterrichtsmaterialien per Classroom zur Verfügung (spätestens zum Beginn der Unterrichtsstunde).
- Die Lehrkräfte machen mithilfe von Zeitangaben transparent, ob Aufgaben für einzelne Schulstunden oder für mehrere Stunden gestellt werden.
- Den Studierenden sollte also immer klar sein, bis wann eine Aufgabe zu bearbeiten ist und ob und in welcher Form eine Abgabe gefordert ist. I.d. R. erfolgt ein Arbeitsnachweis am Ende einer Schulstunde, indem die Studierenden ihre Aufgabe im Classroom abgeben. Abweichende Regelungen (z. B. bei Projektarbeit) sind jederzeit möglich und werden Ihnen durch Ihre Fachlehrer/innen mitgeteilt.
- Verständnisfragen oder Unklarheiten bzgl. der gestellten Aufgaben versuchen die Studierenden zunächst **mit der eigenen Lerngruppe** zu klären, bevor die Lehrkraft kontaktiert wird.
- **Feedback** für eingereichte Aufgaben kann in unterschiedlichen Formen erfolgen. Möglich sind bspw. Kenntnismarkierungen, Lösungshinweise, Lösungsskizzen oder Musterlösungen von der Lehrkraft, Best-Practice-Beispiele von anderen Lernenden, Wortrückmeldungen zu Teilaufgaben oder Gesamtkorrekturen.

Kommunikation:

Die Kommunikation erfolgt, insbesondere wenn es um inhaltliche Fragen bezüglich der Aufgabenstellungen geht, per Kommentarfunktion unter den jeweiligen Aufgaben im Classroom (für alle sichtbar). Für den persönlich diskreten Austausch kann die private Kommentarfunktion im Classroom gewählt werden.

Für Fragen außerhalb der Aufgabenstellung und die keiner zeitnahen Antwort bedürfen, kann die Kommunikation per E-Mail erfolgen. Bei der Kommunikation gelten die Rahmenarbeitszeiten von 07:30 bis 16:00 Uhr, montags bis freitags.

2. Distanzunterricht für einzelne Studierende

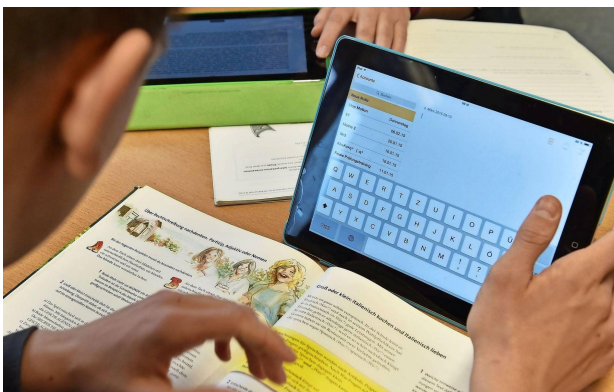
Der Präsenzunterricht stellt grundsätzlich die Basisform des Unterrichts dar. Alle Studierenden nehmen daran teil, um den bestmöglichen Lernerfolg zu gewährleisten. Es ist jedoch anzuerkennen, dass in Ausnahmefällen individuelle Bedürfnisse oder besondere Umstände vorliegen können, die eine Teilnahme am Präsenzunterricht von zuhause aus erforderlich machen. In solchen Fällen kann auf Antrag und nach Prüfung durch die Schulleitung und mit Beratung der FachlehrerInnen eine Genehmigung erteilt werden. Die Entscheidung erfolgt auf Grundlage einer individuellen Einschätzung und wird im Einklang mit den geltenden Richtlinien und Regelungen getroffen. Es ist wichtig zu betonen, dass diese Ausnahmen auf Einzelfälle beschränkt sind. Das CBK wird sich bemühen, die Bedürfnisse der Studierenden bestmöglich zu berücksichtigen, während gleichzeitig der pädagogische Mehrwert des Präsenzunterrichts gewährleistet werden kann.

Die Organisation wird individuell mit den beteiligten Lehrkräften und Mitstudierenden, je nachdem, wie langfristig die Teilnahme über den Distanzunterricht stattfindet, vereinbart. Die Kommunikation übernimmt dabei die Klassenleitung.

So kann es bei einer längerfristigen Teilnahme am Unterricht von Zuhause aus sinnvoll sein, eine Person in der Klasse auszuwählen, die den oder die betreffende/n Studierende/n über ein zusätzlich ausgeliehenes iPad im Unterricht dazu schaltet.

In Ausnahmefällen kann es auch möglich sein, sich trotz Verhinderung/Krankheit inkl. regulärer Entschuldigung digital dazu zuschalten, wenn beispielsweise die Klassenlehrerin/Fachlehrerin wichtige Informationen mitteilen möchte oder aber eine sinnvolle bewertbare Präsentation einer Gruppenarbeit ansteht, die auch digital übertragen werden kann. Dies sollte rechtzeitig, jedoch mind. 24 Stunden vorher mit der Gruppe/den Lehrkräften abgesprochen werden.

Viel Erfolg!



Anhang: Bewertung SL Flipped Classroom/Netikette Videokonferenzen
Redaktion: Frederike Joosten und Katrin Wilhelm-Schindler · Stand 08/2023

Quelle: Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen (2020). Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht für allgemeinbildende Schulen. Zugriff am 30.05.2023 unter <https://broschüren.nrw/distanzunterricht/home/#!/Home>

Bewertungsvorgaben Sonstige Leistungen

flipped classroom (Stand: 2018)



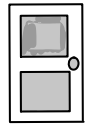
Erwartungshorizont zur Bewertung der Sonstigen Leistungen

Note	Klassengespräch	Gruppenarbeit	Flipped Classroom
1 	-wirkt maßgeblich an der Lösung schwieriger Sachverhalte mit -bringt immer wieder eigenständige gedankliche Leistungen zu komplexen Sachverhalten ein -überträgt früher Gelerntes auf neue Sachverhalte und gelangt so zu neuen Fragestellungen und vertiefenden Einsichten	-wirkt maßgeblich an der Planung und Durchführung mit -bringt besondere Kenntnisse und zielführende Ideen ein -stellt den Verlauf und die Ergebnisse der Arbeit umfassend, strukturiert und überzeugend dar	-zeitgerechte Abgabe - Erkennen des Problems und dessen Einordnung in einen größeren Zusammenhang -eigenständige gedankliche Leistung, -angemessene, klare sprachliche Darstellung
2 	-gestaltet das Unterrichtsgespräch durch eigene Ideen auch bei anspruchsvollen Problemstellungen mit -versteh schwierige Sachverhalte und kann sie richtig erklären -stellt Zusammenhänge zu früher Gelerntem her	-wirkt aktiv an der Planung und Durchführung mit -gestaltet die Arbeit aufgrund seiner Kenntnisse mit -stellt den Verlauf und die Ergebnisse der Arbeit vollständig, richtig und verständlich dar	-zeitgerechte Abgabe - Verständnis schwieriger Sachverhalte -Erkennen des Problems: Unterscheidung zwischen Wesentlichem und Unwesentlichem
3 	-beteiligt sich weitgehend regelmäßig und im wesentlichen gehaltvoll -bringt zu grundlegenden Fragestellungen Lösungsansätze ein -ordnet den Stoff in die Unterrichtsreihe ein	-beteiligt sich an der Planung und Durchführung -bringt Kenntnisse ein, die die Arbeit voran bringen -stellt den Verlauf und die Ergebnisse der Arbeit in den wesentlichen Punkten richtig und nachvollziehbar dar	-zeitgerechte Abgabe -Im Wesentlichen richtige Wiedergabe einfacher Fakten und Zusammenhänge - Verknüpfung mit Kenntnissen des Stoffes der gesamten Reihe
4 	-beteiligt sich selten am Unterricht -Beiträge sind überwiegend Antworten auf einfache oder reproduktive Fragen -kann (auf Anfrage) i.d.R. grundlegende Inhalte / Zusammenhänge der letzten Stunde(n) wiedergeben	-beteiligt sich an den Arbeiten -bringt Kenntnisse ein -kann den Verlauf und die Ergebnisse der Arbeit in Grundzügen richtig darstellen	-zeitgerechte Abgabe -Wiedergabe einfacher Fakten und Zusammenhänge - Kenntnisse weisen Lücken auf, entsprechen aber noch den Anforderungen - Schwierigkeiten bei der sprachlichen Darstellung
5 	-beteiligt sich so gut wie nie und ist oft über lange Zeit hinweg unaufmerksam -kann auf Anfrage grundlegende Inhalte nicht oder nur falsch wiedergeben	-beteiligt sich nur wenig an den Arbeiten -bringt keine Kenntnisse ein -kann den Verlauf und die Ergebnisse der Arbeit nur unzureichend erklären	-verspätete Abgabe -Die Leistung entspricht den Anforderungen nicht, Grundkenntnisse sind vorhanden, Mängel sind behebbar -große Schwierigkeiten bei der sprachlichen Darstellung
6 	-folgt dem Unterricht nicht -antwortet auf Nachfrage selten und wenig themenbezogen -Äußerungen auf Anfrage sind immer falsch	-beteiligt sich überhaupt nicht an den Arbeiten -kann keinerlei Fragen über den Verlauf und die Ergebnisse der Arbeit beantworten	- keine Abgabe -die Leistung entspricht den Anforderungen nicht - Grundkenntnisse sind lückenhaft, Mängel sind in absehbarer Zeit nicht behebbar -große Schwierigkeiten bei der sprachlichen Darstellung

Referate, Präsentationen, schriftliche und praktische Leistungen fließen auch in die Note für die Sonstigen Leistungen ein

Regeln für Videokonferenzen

VORHER



sucht euch einen ruhigen Ort, an dem ihr nicht gestört werdet



kontrolliert den WLAN Empfang





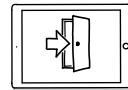
Setzt euch an einen Tisch und bereitet den Arbeitsplatz vor

Schützt eure Privatsphäre!
kontrolliert was im Hintergrund zu sehen ist



DABEI

haltet euer Arbeitsmaterial  
bereit und verwendet Kopfhörer



aktiviert Kamera und Mikrofon und testet ob die anderen euch sehen und hören



schaltet das Mikrofon dann aus



meldet euch, wenn ihr etwas sagen wollt und aktiviert das Mikro. wenn ihr dran seid 



BILD- ODER TONAUFNAHMEN ÜBER DEN BILDSCHIRM,  HANDY ODER SONSTIGE GERÄTE SIND EIN ABSOLUTES NO GO!

NACHHER

verlasst den Konferenzraum korrekt und schließt die App, damit Kamera  und Mikrofon nicht weiterlaufen

kontrolliert eure Notizen, überträgt sie in euer iPad  



vervollständigt eure Unterlagen im iPad und korrigiert eure Fehler

überlegt was nächstes Mal  besser laufen muss